



Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического
совета МК им А.Л. Поленова ИМЭ и ФК УлГУ
протокол № «11» от «18» июня 2020г
С.И. Филиппова
Филиппова С.И.
подпись руководителя учебного подразделения СПО
« 18 » 06 2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ


Практика	Производственная (преддипломная)
Учебное подразделение	Медицинский колледж им. А.Л. Поленова
Форма проведения	практика проводится концентрированно
Курс	4

Специальность (направление) 34.02.01 Сестринское дело (3 года 10 месяцев)
Форма обучения очная
Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2020 г

Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № 1 от 30.08.20 21 г
Программа актуализирована на заседании ПЦК: протокол № 11 от 20.06 20 22 г
Сведения о разработчиках: 11 20.06 23

ФИО	Должность ученая степень, звание, квалификационная категория
Бахитова Альфия Рашидовна	Высшая квалификационная категория

СОГЛАСОВАНО Представитель работодателя <i>20.06/2020</i> Должность, наименование организации <i>Александрова Е.А.</i> МП Подпись «17» июня 2020 г.	СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК Основ сестринского дела <i>anf</i> /Бахитова А.Р./ Подпись ФИО «18 июня» 2020г.
--	---

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ


Цели практики

Целью преддипломной практики является подготовка к самостоятельной работе в условиях ЛПУ, умеющих оказать доврачебную помощь в экстренных ситуациях, осуществлять уход за пациентами, проводить профилактические мероприятия и санитарно-просветительную работу.


Задачи преддипломной практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по основам сестринского дела.
- Отработать умения в условиях стационара согласно требованиям программы практики.
- Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.
- Воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- Соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- Формировать и совершенствовать коммуникативные умения.


ОК	Общекультурные компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии медицинской сестры, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь демонстрировать интерес к будущей профессии и понимание ее значимости в современном обществе; Иметь практический опыт участия в конкурсах, конференциях, по специальности.
ОК 2	Организовать собственную деятельность медицинской сестры, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в сфере здравоохранения при лечении пациентов; Иметь практический опыт анализа и оценкой эффективности и качества собственной профессиональной деятельности.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь грамотно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в сфере здравоохранения при лечении пациентов различных возрастов, при различной патологии и в различных ситуациях; Иметь практический опыт анализировать свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а	Уметь использовать различные источники информации, включая электронные; Иметь практический опыт использования информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, и профессионального и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		


	так же для своего профессионального и личностного развития.	личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности.	Уметь грамотно работать с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя. Иметь практический опыт работы с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя;
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.	Уметь взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и представителями практического здравоохранения в ходе обучения; Иметь практический опыт взаимодействия с пациентами и их родственниками в процессе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий медицинской сестры.	Уметь анализировать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег, ощущает свою ответственность за работу в коллективе отвечать за результаты коллективной деятельности. Иметь практический опыт брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Уметь занимается самообразованием планировать и осуществлять повышение квалификации; Владеть навыками организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, представления плана самообразования и саморазвития с постановкой целей и задач на ближайшее и отдаленное будущее, Иметь практический опыт выбора и обоснования траектории профессионального роста.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности. Иметь практический опыт анализа инноваций в сфере здравоохранения, частой смены технологий в профессиональной деятельности при лечении пациентов с использованием передовых технологий и навыками применения их в своей профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Уметь уважительно относиться к культурным и религиозным ценностям различных этнических групп, проявлять толерантность к взглядам отличным от его жизненной позиции, ощущать свою причастность к прошлому, настоящему и будущему своей Родины и считать, что способен

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

		повлиять на происходящее в стране. Иметь практический опыт бережного отношения к историческому наследию своего народа и народов других национальностей и государств.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Уметь с уважением относиться к природе, обществу, в котором он живет и к окружающим его людям; Иметь практический опыт брать на себя ответственность за то, что происходит вокруг него. Уметь противодействовать любым проявлениям неуважительного отношения к окружающему миру.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии инфекционной и противопожарной безопасности.	Уметь соблюдать технику безопасности; инфекционную безопасность, личную безопасность при работе с пациентами; Иметь практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей медицинской сестры.	Уметь проводить анализ показателей собственного здоровья; Уметь использовать профессиональные знания и умения в целях укрепления собственного здоровья. Уметь формировать приверженность здоровому образу жизни; Уметь использовать здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе; Уметь строить будущую профессиональную карьеру; Иметь практический опыт вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Уметь обеспечить безопасную среду для пациента, его окружения и медицинского персонала в условиях ЛПУ Иметь практический опыт обеспечения безопасную среду для пациента, его окружения и медицинского персонала в условиях ЛПУ
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	Уметь определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья Иметь практический опыт определения проблем пациента, связанные с состоянием его здоровья
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных	Уметь проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств Иметь практический опыт проведения текущей и

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

	заболеваний.	генеральной уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	Уметь собирать информацию о состоянии здоровья пациента Иметь практический опыт сбора информации о состоянии здоровья пациента
ПК 2.2	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками процесса	Уметь оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям Иметь практический опыт подготовки пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам
ПК 2.3.	Сотрудничать и взаимодействовать с организациями и службами	Уметь взаимодействовать с организациями и службами Иметь практический опыт сотрудничества и взаимодействия
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Овладение на уровне умений сестринским процессом как научным методом оказания сестринской помощи Иметь практический опыт ведения сестринского процесса как научным методом оказания сестринской помощи
ПК 2.5	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	Уметь оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям Иметь практический опыт использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию	Уметь заполнять медицинскую документацию Иметь практический опыт заполнения медицинской документации
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия	Иметь практический опыт проведения реабилитационных мероприятий Уметь проводить комплексы физических упражнений Проводить реабилитационные мероприятия в отношении пациентов с различной патологией
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь	Уметь осуществлять посмертный уход Уметь оказывать помощь при потере, смерти, горе Иметь практический опыт оказания сестринской помощи при потере, смерти, горе
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	Уметь оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах Иметь практический опыт оказания посиндромной неотложной медицинской помощи; оказания экстренной медицинской помощи при различных видах повреждений
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при	Уметь проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

	чрезвычайных ситуациях	При неотложных состояниях самостоятельно и в бригаде Иметь практический опыт оказания неотложной медицинской помощи; оказания экстренной медицинской помощи при различных видах повреждений
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Уметь оказывать помощь при воздействии на организм ядовитых и токсических веществ Иметь практический опыт оказания посиндромной неотложной медицинской помощи; оказания экстренной медицинской помощи при различных видах повреждений

1.1. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности медицинской сестры\брата и соответствующих профессиональных компетенций. Преддипломная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом

1.2. Место прохождения практики

Место проведения практики: ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦК МСЧ; ГУЗ ЦК ЦГКБ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОДКБ; ГУЗ ОКОД. Руководители от ЛПУ являются консультантами

1.3. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость преддипломной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет 144 часа (4 недели):

Сроки прохождения преддипломной практики определяется учебным планом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и календарным учебным графиком. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.


1.4. Форма промежуточной аттестации
дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ


№	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Терапевтический стационар	24\24	<ol style="list-style-type: none"> Участие в сборе информационной основы о пациенте. Антропометрические измерения, Оформление документации на поступающего пациента. Проведение санитарной обработки. Оказывают неотложную помощь пациентам, используя стандарты профессиональной 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по




		<p>деятельности медицинской сестры при неотложных состояниях, осваивают методы реанимации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Курация пациента с последующим написанием сестринской истории и карты сестринского процесса, с отражением всех этапов сестринского процесса и последующей защитой истории болезни. 7. Инструктаж пациента о предписанном режиме, контроль за передачами, 8. Составление порционника, 9. Участие в раздаче пищи пациентам, кормление тяжелобольных. 10. Контроль за соблюдением общего режима отделения. 11. Подъем пациента, его утренний туалет, изменение температуры с последующей цифровой и графической записью в истории болезни. 12. Подготовка пациента и палаты к обходу врача, участие во врачебном обходе. 13. Выписывание назначений в истории болезни в тетрадь назначений, 14. Раздача лекарств. 15. Постановка горчичников, компрессов, 16. Постановка всех видов клизм, 17. Проведение катетеризации мочевого пузыря мягким резиновым катетером. 18. Взятие мазков из зева и носа. 19. Сбор на анализ выделений (кал, моча, мокрота) с последующим оформлением направления. 20. Измерение суточного диуреза и суточного количества мокроты Подготовка пациента к инструментальным исследованиям желудка, кишечника, желчного пузыря и почек. 21. Участие в переливании крови и кровезаменителей с последующим наблюдением за состоянием пациента. 22. Уход за тяжелобольными. 23. Применение подкладных суден, подголовников, мочеприемников, грелок, пузырей со льдом. 24. Наполнение подушки кислородом из баллона и применение ее. 25. Профилактика пролежней, уход за ушами, волосами, полостью рта, физиологическими складками кожи. 26. Подмывание тяжелобольных, смена 	<p>пятибалльной системе в дневник практики.</p>
--	--	---	---

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		


			<p>нательного и постельного белья.</p> <p>27. Составление сводок о движении пациентов.</p> <p>28. Проведение санитарно-просветительной работы в отделении.</p> <p>29. Прием и сдача дежурств у постели пациента.</p> <p>30. Оформление документации тяжелобольных и невыполненных назначений.</p> <p>31. Контроль за динамикой состояния пациентов.</p> <p>32. Наблюдение и уход за агонизирующими пациентами, обращение с трупом, оформление документации на умершего.</p> <p>33. Забор крови из вены для лабораторных исследований и на посев; подкожные,</p> <p>34. Внутримышечные и внутривенные инъекции, внутривенные вливания;</p> <p>35. При возникновении неотложных состояний обрабатываются стандарты тактики медицинской сестры;</p> <p>36. Участвуют в проведении уборок процедурного кабинета.</p>	
2	Терапевтический кабинет поликлиники с работой на участке	12 \12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой регистратуры. 2. Заполнение амбулаторной карты, передают их в кабинеты врачей. 3. Проведение диспансеризации пациентов. 4. Выполнение врачебных назначений на дому, 5. Уход за пациентом на дому: профилактика пролежней, постановка горчичников, компрессов, инъекций и др.; 6. Обучение родственников пациента элементам ухода за тяжелобольными; 7. Установление наблюдения за очагом при выявлении острого инфекционного заболевания, проведение текущей дезинфекции на дому; наблюдение за санитарным состоянием участка, 8. Проведение санитарно-просветительной работы среди населения. 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.
3	Процедурный кабинет поликлиники	12\12	В процедурном кабинете студенты в основном отрабатывают четвертый этап сестринского процесса – реализацию сестринских вмешательств; при возникновении неотложных состояний отрабатывают все 5 этапов сестринского процесса; закрепляют стандарты тактики медицинской сестры при оказании неотложной помощи.	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		


4	Хирургический стационар	30\30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных). <ol style="list-style-type: none"> а) собеседование с пациентом для получения информации о состоянии здоровья пациента, его личности, образе жизни, т.е. создает информационную базу о пациенте; б) оформление стандартной документации приема в отделение (врачебная история, журналы движения больных, порционники, выборка назначений. Образцы документации заполняются и вписываются в дневник). в) оформление учебной сестринской истории болезни на курируемого пациента: 2. На основе собранной информационной базы проводит сестринскую диагностику, выявляя проблемы пациента, определяя цели и задачи ухода, составляет план сестринских действий, перечень критериев эффективности их (см. приложение). 3. Оказание неотложной помощи пациентам: <ul style="list-style-type: none"> • при кровопотере; • при шоке (травматическом, послеоперационном, анафилактическом); • при «остром животе»; • при травме костно-мышечной системы; • при почечной колике; • при острой задержке мочи. 4. Подготовка пациента к операции (экстренной, плановой): <ul style="list-style-type: none"> • Психологическая (составить план собеседования с больным) • По назначению хирурга <ul style="list-style-type: none"> - подготовка кожи (записать и зарисовать методику в дневнике); - подготовка желудочно-кишечного тракта (методику указать в дневнике); - подготовка дыхательной системы (методику указать в дневнике). 5. Транспортировка в операционную. 6. Наблюдение за пациентом в ходе операции (для курируемого пациента в истории описать общее состояние, состояние и изменение кожных покровов, слизистых, зрачка, пульса, АД, температуры тела). 7. Помощь операционной медсестре в ходе операции (обработка рук, подача стерильных материалов, одевание стерильной одежды и т.д.). 8. Подготовка к приему послеоперационного пациента в палате: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка функциональной кровати, шины Белера; • Подготовка постели пациента, белья, предметов 	практики Ежедневная оценка выполнения практически х манипуляций с выставлением оценок по пятибалльной системе в дневник практики.
---	-------------------------	-------	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

			<p>ухода, флаконов для дренажей, мочеприемника, калоприемника.</p> <p>9. Транспортировка пациента из операционного зала, переключивание на функциональную кровать.</p> <p>10. Наблюдение за послеоперационным пациентом (продолжать сестринское обследование и диагностику для составления плана ухода):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка функционального состояния основных систем; • состояние кожи; • состояние гемодинамики (пульс, АД); • температура тела, диурез; • состояние повязки. <p>11. Выполнение врачебных назначений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение всех видов инъекций; • проведение инфузий; • участие в переливании крови (проведение методики определения группы и Rh-фактора, пробы на совместимость в присутствии врача); • наблюдение за пациентом в ходе и после переливания крови и кровезаменителей; • оформление документации по трансфузиям; • подготовка пациента к диагностическим манипуляциям: Ro-графии желудка, кишечника, желчного пузыря, урографии, ЭГДС, лапроскопии, компьютерной томографии, УЗИ (методики записать в дневнике с учетом сестринского процесса). 	
5	Хирургический кабинет поликлиники	18\18	<p>Работа в перевязочных (чистой и гнойной):</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка перевязочных материалов, белья, инструментов к стерилизации; • проведение стерилизации в сухожаровом шкафу, в автоклаве; • обработка рук; • надевание и снятие стерильной одежды, перчаток; • приготовление (и работа с ним): стерильного стола в перевязочной, мини – перевязочного стола для перевязок в палате; проведение туалета ран; • помощь хирургу при ПХО ран, смене дренажей, наложении швов; • снятие швов; • подготовка и наложение гипсовых повязок 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.
6	Детский стационар	30\30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием (с врачом) пациента, участие в сборе информационной основы от пациента. 2. Проведение антропометрических измерений. 3. Оформление медицинской документации на поступающего пациента. 4. Проведение санитарной обработки. 5. Оказание неотложной помощи согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры. 	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

			<ol style="list-style-type: none"> 6. Транспортировка детей в отделение. 7. Курация пациента с последующим написанием сестринской истории болезни, отражая все этапы сестринского процесса . 8. Организация питания детей разного возраста. 9. Кормление маленьких и тяжелобольных. 10. Раздача лекарств детям. 11. Расчет дозы и разведение антибиотиков. 12. Проведение гигиенических и лечебных ванн, горчичное обертывание, постановка горчичников. 13. Введение газоотводной трубки, проведение очистительных и лекарственных клизм детям различного возраста. 14. Подача кислорода, закапывание капель в глаза, нос, уши. 15. Постановка согревающего компресса. 16. Применение грелки и пузыря со льдом. 17. Проведение желудочного и дуоденального зондирования. 18. Сбор анализов для лабораторных исследований. 19. Подготовка пациента к УЗИ, рентгенологическому исследованию, холецистографии, пиелографии, обследованию желудочно-кишечного тракта. 20. Подсчет ЧД, ЧСС. 21. Измерение АД. 22. Проведение внутримышечных, подкожных, внутривенных, струйных и капельных вливаний. 	<p>пятибалльно й системе в дневник практики.</p>
7	Работа в детской поликлинике	18\18	<ol style="list-style-type: none"> 1. проведение дородового патронажа (сбор информационной основы о беременной, готовность семьи к рождению ребенка, выявление потенциальных проблем, рекомендации по питанию и режиму беременной женщины). 2. Патронаж к новорожденному: сбор информационной основы о новорожденном, выявление проблем; осуществление следующих сестринских вмешательств: обработка пупочной ранки, рекомендации по уходу и вскармливанию. 3. Патронаж к грудному ребенку: сбор информационной основы о пациенте, диагностика сестринских вмешательств: проведение массажа и гимнастики, рекомендации по введению прикормов, режиму дня грудного ребенка. 4. Прием (с врачом) здоровых детей в поликлинике: сбор информационной базы о ребенке, проведение сестринских вмешательств: проведение антропометрии, оформление медицинской документации, вскармливание и уход. 	<p>Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

			<p>5. Работа в кабинете здорового ребенка: сбор информационной базы, выявление проблем, осуществление сестринских вмешательств: массаж, гимнастика, рекомендации по одежде и приготовлению различных блюд для детского питания. Санитарно-просветительная работа с родителями.</p> <p>6. Работа на педиатрическом участке с больными детьми: патронаж к больному ребенку (сбор информационной основы, выполнение сестринских вмешательств: внутримышечные и подкожные инъекции, массаж грудной клетки, ингаляции, рекомендации по питанию и уходу).</p> <p>7. Работа на фильтре (с врачом): осуществление субъективного и объективного обследования ребенка, оформление медицинской документации, осуществление сестринской диагностики, вмешательств: взятие мазков из зева и носа, забор материала для бактериологического исследования на дез. группу. Оказание неотложной помощи согласно стандартам профессиональной деятельности медицинской сестры.</p> <p>8. Работа в прививочном кабинете: сбор информационной основы, осуществление сестринской диагностики пациента, планирование прививок. Осуществление следующих сестринских вмешательств: прививки против туберкулеза, дифтерию столбняка, коклюша, кори, эпид. паротита, проведение пробы Манту и их оценка.</p> <p>9. Оказание неотложной помощи.</p>	
	Всего	144ч		


В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися, для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики предполагает наличие учебных кабинетов:

1. Сестринское дело;
2. Терапии с доклинической практикой;

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

3. Хирургии с доклинической практикой;
4. Компьютерного класса.

Оборудование кабинета:

1. Мебель
2. Аппарат искусственной вентиляции легких ручной (мешок Амбу)
3. Портативный глюкометр
4. Глюкотесты
5. Тонометр
6. Фонендоскоп
7. Жгуты кровоостанавливающие
8. Тренажер для отработки навыков СЛР взрослому
9. Тренажер для отработки навыков СЛР новорожденному
10. Комплект шин иммобилизационных транспортных
11. Носилки-бескаркасные
12. Штатив для инфузий
13. Компьютер
14. Комплект изделий медицинского назначения
15. Комплект муляжей
16. Комплект бланков медицинской документации
17. Комплект учебно-методической документации
18. Наглядные пособия
19. Аптечка «Анти-ВИЧ»
20. Расходный материал (бинты, вата, лейкопластырь, маски, перчатки, лекарственные препараты, шприцы, системы для внутривенного вливания, катетеризации периферических вен, дезинфекционные средства, антисептики и т.п.

Технические средства обучения:

1. Компьютеры
2. Мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение


Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

1. Корягина Н.Ю., Организация специализированного сестринского ухода [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Корягина и др.; под ред. З. Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3197-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431979.html>
2. Мухина С.А., Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С.А., Тарновская И.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4997-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.html>

- Дополнительные источники:

1. Обуховец Т.П., Основы сестринского дела [Электронный ресурс]: практикум / Т.П. Обуховец - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 603 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-26372-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222263723.html>
2. Мухина С.А., Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Мухина С.А., Тарновская И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3755-1 - Режим доступа:

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437551.html>

3. Щербакова Т.С., Справочник: сестринское дело [Электронный ресурс] / Т.С.Щербакова. - Изд. 10-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 601 с. - ISBN 978-5-222-22740-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222227404.html>

- Периодические издания:

1. Сестринское дело / Учредитель: ООО "Современное сестринское дело". - М., 1995-1996, 2003-2019. - Изд. 1 раз в 2 месяца, 1995-2004; изд. 4 раза в полугодие, 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.

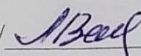
- Учебно-методические:

- Шевчук М. Т. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами Медицинского колледжа им. А. Л. Поленова : специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая / М. Т. Шевчук, Е. Н. Ладина; УлГУ, Мед. колледж. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 697 КБ). - Текст : электронный.
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4088>

Согласовано:

Главный библиотекарь НБ УлГУ

/Ванясова Л.А. /



18.06.2020

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы 2021

1. Электронно-библиотечные системы:


1.1. IPRbooks:электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. –URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

- 1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:<https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. **Znanium.com**:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
- 3.Базы данных периодических изданий:**
- 3.1. База данных периодических изданий: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. –Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 4. Национальная электронная библиотека** :электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. –Текст : электронный.
- 5. SMARTImagebase** //EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>.– Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
- 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.
- 6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
- 7. Образовательные ресурсы УлГУ:**
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:


Зам начальника УИТиТ / Ключкова А.А. /
Должность сотрудника УИТиТ

ФИО

подпись

дата

3.3. *Общие требования к организации и проведению практики*
Занятия проводятся в учебных кабинетах ЛПУ, отделениях стационара.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

3.4. Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» наличие:

- среднего профессионального образования (по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело»);
- повышенного среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело»;
- высшего сестринского образования;
- высшего медицинского образования

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- **Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели, мастера производственного обучения профессионального модуля «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»;
- **Непосредственные руководители:** старшие медицинские сестры лечебных отделений лечебно-профилактических учреждений;
- **Общие руководители:** главные медицинские сестры лечебно-профилактических учреждений

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использование в учебном процессе частично \исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по всем видам практики предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

3. Контроль и оценка результатов практики


В период прохождения преддипломной практики обучающиеся ведут документацию:

1. Дневник практики;
2. Аттестационный лист;
3. Отчёт по практике.


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, используя КОС по практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Помнить сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике. Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при проведении профилактических мероприятий.	Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.	Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.
ОК 5. Использовать	Демонстрация умений	Экспертная оценка решения


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

<u>информационно-коммуникационные технологии</u> в профессиональной деятельности.	использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ситуационных задач; защита рефератов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружение.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка решения ситуационных задач; защита рефератов
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация умений осуществлять технологии выполнения профилактических сестринских мероприятий в изменяющихся условиях профессиональной среды	Экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Демонстрация бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа, уважения социальных, культурных	Экспертная оценка защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

	и религиозных различий при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профилактических сестринских мероприятий.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении групповых заданий и решении ситуационных задач на практических занятиях и учебной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация ведения здорового образа жизни, участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

компетенции)		
ПК 3.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	Понимать значимость мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения.	Текущий контроль в форме: - ситуационных задач; - профессиональных задач; - конкретных ситуаций; - тестовых заданий
П.К. 3.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	Понимать значимость санитарно-гигиенического воспитания.	
П.К. 3.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Понимать значимость и объяснять необходимость профилактических мероприятий.	
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	Представляет информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.	
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	Осуществляет лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	
ПК 2.3. Сотрудничать и взаимодействовать с организациями и службами	Сотрудничает и взаимодействует с организациями и службами	
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	Применяет медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.	
ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	Соблюдает правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	
ПК 2.6. Вести утверждённую медицинскую документацию.	Ведет утверждённую медицинскую документацию.	Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по модулю.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.	Оказывает паллиативную помощь.	
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах	
ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	Участвует в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Взаимодействует с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	

Разработчики




подпись

преподаватель Бахитова А.Р.


должность

ФИО

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№П/П	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующий дисциплину	ПОДПИСЬ	ДАТА
1.	Внесение изменений в пункт 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 1.	Бахитова А.Р.	<i>Бахитова</i>	30.08.21.
2	Внесение изменений в пункт 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 2.	Бахитова А.Р.	<i>Бахитова</i>	20.06.22
3	Внесение изменений в пункт 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение с оформлением приложения 3.	Бахитова А.Р.	<i>Бахитова</i>	20.06.23

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Приложение 1.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- **Основные источники:**

1. Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учебное пособие / Н. Ю. Корягина, Н. В. Широкова, Ю. А. Наговицына [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР Медиа, 2020. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5694-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456941.html>

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471263>.

3. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471557>.

- **Дополнительные источники:**

1. Широкова, Н. В. Основы сестринского дела. Алгоритмы манипуляций : учебное пособие / Н. В. Широкова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-4762-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447628.html>.

2. Сестринское дело в терапии : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Петров, В. А. Лапотников, В. Л. Эмануэль, Н. Г. Петрова ; ответственный редактор В. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472527>.


3. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476825>.

4. Сестринское дело в онкологии : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. А. Лапотников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10517-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471191>.

5. Оконенко, Т. И. Сестринское дело в хирургии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Оконенко, Г. И. Чуваков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470857>.

- **Периодические издания:**

1. Сестринское дело / ООО Современное сестринское дело. - М., 1995-1996, 2003-2019. - 1995-2004; изд. 4 раза в полугодие, 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

2. Сеченовский вестник [Электронный ресурс] / Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения РФ (Сеченовский Университет). - Москва, 2020-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2218-7332. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38162988>.

3. Русский медицинский журнал [Электронный ресурс] / ООО "Русский Медицинский Журнал". - Москва, 2020-2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2225-2282. - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38165259>.

• **Учебно-методические:**

1. Бахитова А. Р. Методические указания по проведению учебной практики - специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура 34.02.01 Сестринское дело 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело 31.02.05 Стоматология ортопедическая / А. Р. Бахитова; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 256 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2410>.

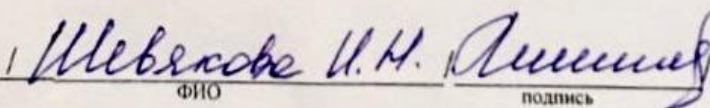
2. Ключникова Е. Д. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ. 05. Специализация в сестринском деле МДК 05.01 Специализация медицинских сестёр по уходу за больными. Дисциплина: Специализация медицинских сестёр по уходу за больными терапевтического профиля - специальность 34.02.01. Сестринское дело 3 г. 10 мес. [Электронный ресурс] / Е. Д. Ключникова; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 0,98 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2320>.

3. Тазинцева А. А. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 05 «Специализация в сестринском деле» МДК 05.01 Специализация медицинских сестёр по уходу за больными Раздел 6 «Специализация медицинской сестры по уходу за хирургическими больными» - специальность 34.02.01 Сестринское дело / А. А. Тазинцева; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 464 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4420>

4. Ревнивцева О.В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ПМ 05. Специализация в сестринском деле МДК 05.06 Гериатрия в сестринской практике. Специальность 34.02.01 Сестринское дело / О.В. Ревнивцева; УлГУ, Мед. колледж им. А. Л. Поленова. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 336 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4130>.

Согласовано:


Главный библиотекарь НБ УлГУ
Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО подпись


в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы 2021

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks: электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

- 1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.
- 1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:<https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. **Znanium.com**:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].
- 3.Базы данных периодических изданий:**
- 3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. –Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 4. Национальная электронная библиотека** :электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. –Текст : электронный.
- 5. SMARTImagebase** //EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>.– Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.
- 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		


6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам начальника УИТиТ / Ключкова А.А. / _____
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата


Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Приложение 2.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:
 - 1 Корягина, Н. Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н. Ю. Корягина [и др.] ; под ред. З. Е. Сопиной. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 464 с. : ил. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-5411-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454114.html>
 2. Мухина С.А., Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс]: учебник / Мухина С.А., Тарновская И.И. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4997-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449974.html>
- Дополнительные источники:
 - 1 Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 688 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35200-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352007.html>
 2. Гордеев, И. Г. Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 592 с. : ил. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-6649-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466490.html>
 3. Двойников С.И. **Справочник** главной медицинской сестры : **справочник** / С.И. Двойников; Двойников С.И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 320 с. - URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970457726.html>. - Режим доступа: ЭБС "Консультант врача"; по подписке. - ISBN 978-5-9704-5772-6.
- Периодические издания:
 1. Сестринское дело / Учредитель: ООО "Современное сестринское дело". - М., 2016-2022. - Изд. 1 раз в 2 месяца, 1995-2004; изд. 4 раза в полугодие, 2005, № 1. - ISSN 1814-4322.
 2. Медицина [Электронный ресурс] / учредитель ООО "Инновационные социальные проекты". - Москва, 2016-2021. - Выходит 4 раза в год. - Издается с 2013 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2308-9113. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37690>
 3. Медицинский альманах [Электронный ресурс] / учредитель Приволжский исследовательский медицинский университет. - Нижний Новгород, 2016-2021. - Выходит 6 раз в год. - Издается с 2007 г. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 1997-7689. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37338683>
- Учебно-методические:
 - Шевчук М. Т. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентами Медицинского колледжа им. А. Л. Поленова : специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая / М. Т. Шевчук, Е. Н. Ладина; УлГУ, Мед. колледж. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 697 КБ). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/4088>

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Согласовано:

Ведущий специалист НБ УлГУ/ Носова Т.Б. /
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО


подпись

06.06
дата

2022 г

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы 2021


1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks:электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. –URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ :электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательствоЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. –URL:<https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. –Текст : электронный.
- 1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.6. Лань:электронно-библиотечная система : сайт/ ООО ЭБС Лань. –Санкт-Петербург, [2021]. –URL:<https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.7. **Znanium.com**:электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.8. ClinicalCollection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
- 1.9.Русский язык как иностранный :электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2021].

3.Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий: электронныежурналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. –URL:<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. –Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

3.3. «Grebennikon» :электроннаябиблиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека :электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт /Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. –URL:<https://нэб.рф>. – Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. –Текст : электронный.

5. SMARTImagebase //EBSCOhost : [портал].– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>.– Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.– URL:<http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.


6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru.](http://www.edu.ru/) – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа :для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам начальника УИТиТ / Клочкова А.А. /  _____
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

Приложение 3.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:


3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф- Программа практики		

- Программное обеспечение:
 1. ОС Microsoft Windows
 2. Microsoft OfficeStd 2016 RUS
 3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / _____
Должность сотрудника УИГТ ФИО подпись дата

Разработчики 
подпись

преподаватель Бахитова А.Р.
должность ФИО